Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022

№3288 (далее – муниципальная программа «Спорт»).

* 1. Настоящий Порядок определяет:
* цели, условия и порядок предоставления Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее – Субсидия);
* перечень документов, представляемых в целях получения Субсидии;
* критерии отбора НКО;
* отчетность НКО;
* требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.
  1. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт».
  2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:
* Некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
* Субсидия - финансовые средства, выделяемые из бюджета городского округа Домодедово НКО на цели, определенные настоящим Порядком (далее - Субсидии);
* Получатели субсидий – некоммерческие организации, признанные победителями по итогам конкурса.
* Проект (программа) НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальных проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово и улучшение ситуации в данной сфере.
  1. Предоставление Субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, на реализацию мероприятий муниципальной программы

«Спорт».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

* 1. Право на получение Субсидии имеют НКО, признанные победителями по итогам конкурса (далее - получатель субсидии), соответствующие следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:
     1. зарегистрированные на территории городского округа Домодедово;
     2. имеющие в Уставе НКО в качестве основного вида деятельности деятельность в области физической культуры и спорта и осуществляющие указанную деятельность на территории городского округа Домодедово;
     3. не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
     4. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово, предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидий;
     5. не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;
     6. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref%3DC1794BE052F1F635AFC7752EE93609EF1D5A8EADED1E72F634F95989D820B7716A4217C8DC9148D1704B78B7FB4E748BAEA60EqBr3H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
  2. Отбор получателей субсидии из бюджета городского округа Домодедово, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
  3. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово на предоставление субсидий, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Главный распорядитель).

# Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам конкурса.

# Порядок отбора получателей субсидии:

* + 1. Главный распорядитель в целях организации конкурсного отбора:

1. размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа Домодедово (далее - официальный сайт городского округа Домодедово), содержащую следующие сведения:

* информацию об организаторе конкурсного отбора;
* дату начала и окончания приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсные документы), место и время их приема;
* адрес сайта, на котором размещена информация о составе конкурсной документации и требования к ее оформлению, критерии оценки конкурсных заявок;
* иную информацию, связанную с организацией проведения конкурсного отбора.
  + 1. Для проведения конкурса по отбору получателей субсидий, постановлением Администрации городского округа Домодедово создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).
    2. Конкурс на получение Субсидии проходит в два этапа:

# - первый этап включает в себя:

- прием заявок от НКО;

* оценку заявок на соответствие установленным критериям отбора заявок на допуск к участию в Конкурсе;
* формирование списка участников Конкурса;

# - второй этап включает в себя:

- оценку Проекта (программы) участников Конкурса;

* формирование списка победителей Конкурса.
  + 1. Для участия в конкурсе, претенденты на получение Субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:
       1. Заявление по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;
       2. Копии учредительных документов НКО;
       3. Проект (программу) по направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету затрат с их обоснованием;
       4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
       5. Свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
       6. Документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности по соответствующему направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) (если такие проекты (программы) ранее реализовывались НКО);
       7. Справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней с даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;
       8. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение субсидии.
       9. Документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления НКО своей основной Уставной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг НКО);
       10. Документы, подтверждающие действующий расчетный счет.
    2. Документы, указанные в пункте 2.2.4. настоящего Порядка (далее заявка), должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).
    3. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.
    4. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.
    5. НКО помимо документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях по своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес НКО.
    6. Прием заявок на участие в конкурсе составляет 10 рабочих дней со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Домодедово.
    7. При приеме заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием даты получения заявки и присвоенного регистрационного номера.
    8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем направления Главному распорядителю соответствующего заявления, подписанного руководителем НКО- заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.
    9. Главный распорядитель в день окончания приема заявок, передает полученные заявки в Конкурсную комиссию.
    10. Заявки в течение 5 календарных дней со дня передачи их в Комиссию, проверяются конкурсной Комиссией на предмет их комплектности согласно п.2.2.4 Порядка, соответствия НКО требованиям, установленным пунктами 1.6. настоящего Порядка.
  1. Основаниями для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе являются:
     1. несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
     2. недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
     3. поступление заявки с нарушением срока, предусмотренного на подачу заявок, установленного в соответствии с пунктом 2.2.9. настоящего Порядка;
     4. несоответствие НКО критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.
  2. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:
* о признании НКО участником конкурса;
* об отказе в допуске НКО к участию в конкурсе.
  1. Решение оформляется протоколом Комиссии в день его составления. На основании протокола конкурсной Комиссии, Главным распорядителем формируется список участников, допущенных к конкурсу.
  2. НКО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется Главным распорядителем с указанием причины отказа. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано НКО в установленном законом порядке.
  3. Оценка Проекта (программы) участников, прошедших конкурсный отбор, осуществляется Комиссией в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола Комиссии в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку.
  4. На основе баллов, полученных каждым отобранным Проектом (программой), формируется рейтинг НКО, в котором НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.
  5. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-участниками баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
  6. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола по итогам конкурса, приказом Главного распорядителя с учетом рейтинга НКО, утверждается перечень НКО и размер, предоставляемых им субсидий.
  7. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается приказом Главного распорядителя не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте городского округа Домодедово не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.
  8. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», в том числе:
* оплату труда;
* расходы на оплату товаров, работ и услуг;
* командировочные расходы;
* арендные платежи;
* уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы

«Спорт».

Денежные средства Субсидии не могут быть использованы на цели, не предусмотренные условиями соглашения о предоставлении субсидии.

* 1. Порядок определения размера субсидии для победителей конкурса рассчитывается по следующей формуле:

Рf - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению НКО - победителем конкурса согласно предоставленной заявке;

Р - общий объем финансирования, предусмотренный Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год, определяется по формуле:

Р = Рз+Ру+Ркр+Ра+Рп+Рф+Рн, где:

Рз – расходы на заработную плату административному и тренировочному составу,

Ру – расходы на проведение учебно-тренировочных сборов команды и участие в турнирах (проезд, проживание, питание),

Ркр - командировочные расходы,

Ра – расходы на аренду спортивных сооружений,

Рп – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, Рф – расходы на приобретение спортивной формы,

Рн – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации,

S1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса, согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №2, к настоящему Порядку.

* 1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области, заключаемого Главным распорядителем с Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым управлением Администрации, в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса.
  2. При предоставлении Субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком, и запрет на использование средств

субсидии на направления расходования, не предусмотренные настоящим Порядком.

* 1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
* у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области предоставленных ранее и подлежащих возврату Субсидии;
* получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  1. В случае уклонения от заключения в установленные сроки Соглашения по вине получателя субсидии, решением Главного распорядителя он исключается из числа победителей.
  2. Субсидия перечисляется в безналичной форме через лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации, для кассового исполнения бюджета на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в течение 20 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю первичных учетных документов (счета, акт, счет – фактуру, договор и т.д.) подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

Сроки предоставления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат определяются Соглашением.

* 1. Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением. Сроки использования субсидии определяются с учетом сроков реализации Проекта (программы).
  2. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

# Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

* 1. Получатель субсидии обязан:
* не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал года получения субсидии, предоставляется до 25 декабря текущего года;
* предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.
  1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии осуществляется на основании полученной Отчетности.
  2. В рамках Отчетности об использовании субсидии, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:
* отчет об использовании бюджетных средств из бюджета городского округа Домодедово по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;
* отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.
  1. Главный распорядитель рассматривает отчеты и документы, указанные в п.

3.3. настоящего Порядка, и принимает решение о целевом или нецелевом использовании Субсидии.

# Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

* + 1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей предоставления Субсидии Получателями субсидии, определенных настоящим Порядком.
    2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, главным распорядителем принимается решение о возврате субсидии. Получателю субсидии направляется письменное уведомление о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области.
    3. В случае не достижения значений показателей результативности и выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Получателем субсидии по результатам проверок органами финансового контроля, размер Субсидии может быть уменьшен на сумму выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.
    4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Домодедово» Московской области по реквизитам, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает Субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
    5. В случае ликвидации или реорганизации, Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации или реорганизации.
    6. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности.

ФОРМА

Приложение №1 к

Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от

Заявление

на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово

В конкурсную комиссию

Прошу Вас принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

* наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации в сфере физической культуры и спорта;
* некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;
* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства в реорганизации, ликвидации, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
* НКО осуществляет деятельность по соответствующему направлению конкурса;

Электронная почта:

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Главным распорядителем бюджетных средств.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 [Федерального закона от](http://docs.cntd.ru/document/901990046) [27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации: |  |  |
| Организационно-правовая форма: |  |

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес организации: |  |  |
| Фактический адрес организации: |  |
| Почтовый адрес организации: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефон: |  | Факс: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | | |  |
| ФИО.: |  | | |
| Должность: |  | | |
| Телефон руководителя, телефон моб.: |  | Факс: | Электронная почта: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Ф.И.О.: | | |  | | | | | | | | | |
| Должность: | | |  | | | | | | | | | |
| Телефон главного бухгалтера: | | |  | | | Факс: | | | Электронная почта: | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| ИНН  организации: |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КПП  организации: | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Расчетный счет организации: | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Банк получателя: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Корреспондентский счет: | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| БИК: |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ОКПО: |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ОКВЭД: |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Основные виды деятельности организации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Среднесписочная численность оплачиваемого штатного  (на договорной основе) персонала за последний год: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Среднесписочная численность работников,  работающих на безвозмездной основе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид деятельности, на котором специализируется  организация (если их несколько, перечислить все): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования организации в настоящее  время: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование направления, по которому подается  заявка: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие претендента в социальных проектах и  программах, в проведении мероприятий (если да, укажите год реализации и название мероприятий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие отзывов о деятельности претендентов  (рекомендательные, благодарственные письма, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.): | | |  | | |  |
| Осуществление претендентом социально  ориентированной деятельности: (указать сколько лет) | | |  | | |
| Доля численности персонала организации, имеющего  опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в общей численности персонала (%): | | |  | | |
| Наличие официальных сайтов организации в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии) | | |  | | |
| Количество добровольцев (волонтеров), которые  привлекаются организацией к проведению мероприятий в рамках настоящей субсидии: | | |  | | |
| Количество получателей услуги/работы, предоставляемой при реализации мероприятия  (проекта) (человек): | | |  | | |
| Доля планируемых собственных средств организации или привлеченных средств, предусмотренных для направления на исполнение мероприятий (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета  городского округа Домодедово): | | |  | | |
|  | Паспорт Проекта (программы): | | | | | |
| Наименование Проекта (программы): | | |  | | |  |
| Руководитель программы Проекта (программы)  (Ф.И.О., должность): | | |  | | |
| Территория реализации Проекта (программы): | | |  | | |
| Цели Проекта (программы): | | |  | | |
| Основные задачи Проекта (программы): | | |  | | |
| Постановка проблемы/обоснование значимости  Проекта (программы): | | |  | | |
| Описание деятельности по Проекту (программе)  (механизм реализации): | | |  | | |
| Сроки реализации Проекта (программы): | | |  | | |
| Ожидаемые количественные и качественные  результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение): | | |  | | |
| Финансовое обеспечение Проекта (программы) | | | Общий объем финансирования, тыс.  руб. | | |
| По источникам  финансирования | | Тыс.  руб. |
| Бюджет городского округа  Домодедово | |  |
| Внебюджетные источники, в  том числе: | |  |
| - собственные средства | |  |
| - привлеченные средства | |  |
| Итого | |  |
|  | Опись документов, прилагаемых к заявке: | | | | | |
| N  пп. | | Наименование документа | | Количество страниц | |  |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от

Критерии оценки Проекта (программы) на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование критерия | Оценка по результатам рассмотрения  заявки |
| 1 | **Реалистичность Проекта (программы)** | Количество баллов от 0 до 90 баллов, из них: |
| 1.1. | Соответствие Проекта (программы) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета  Городского округа Домодедово | от 0 до10 баллов, из них: |
| 1.1.2. | Проект (программа) полностью соответствует  направлению | 10 баллов |
| 1.1.3. | Проект (программа) частично соответствует  выбранному направлению | 4 балла |
| 1.1.4. | Проект (программа) не соответствует  выбранному направлению | 0 баллов |
| 1.2 | Наличие в Проекте (программе) сформулированной и обоснованной проблемы, предлагаемых путей ее решения | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.2.1. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема  и пути ее решения | 10 баллов |
| 1.2.2. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Проекте (программе)  проблемы | 5 баллов |
| 1.2.3. | В Проекте (программе) не отражено, на решение какой проблемы в | 0 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово она направлена, и (или) в Проекте (программе) не предложены пути  решения поставленной проблемы |  |
| 1.3. | Логическое построение Проекта (программы) – взаимосвязь решаемой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, целей, задач, механизмов реализации  и запланированных результатов Проекта (программы) | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.3.1. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении проблем в сфере  физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленных в Проекте (программе) | 10 баллов |
| 1.3.2. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия понятны, но их  выбор не обоснован по отношению к заявленным целям | 2 балла |
| 1.3.3. | Проект(программа) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Проекта (программы) не направлены на решение  поставленной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | 0 баллов |
| 1.4. | Проработанность стадий реализации Проекта (программы) | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.4.1. | Детально проработаны все стадии реализации Проекта (программы): постановка проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, механизм решения проблемы, мероприятия, направленные на решение оставленной проблемы с  наличием календарного плана их реализации | 10 баллов |
| 1.4.2. | Не все стадии Проекта (программы) детализированы либо  отсутствуют некоторые стадии реализации Проекта (программы) | 2 балла |
| 1.4.3. | В Проекте (программе) отсутствуют детализированные стадии ее  реализации | 0 баллов |
| 1.5. | Наличие в Проекте (программе) конкретных результатов | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.5.1. | Из представленного Проекта (программы) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Проекте (программы) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную  в Проекте (программе) | 10 баллов |
| 1.5.2. | Не все представленные в Проекте (программе) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить проблему в сфере физической культуры и  спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе) | 2 балла |
| 1.5.3. | Представленные в Проекте (программе) результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском  округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе | 0 баллов |
| 1.6. | Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Проекта (программы) | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.6.1. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за  период реализации Проекта (программы) | 10 баллов |
| 1.6.2. | Не все ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы  за период реализации Проекта (программы) | 5 баллов |
| 1.6.3. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты недостижимы за  период реализации Проекта (программы) или в Проекте | 0 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию |  |
| 1.7. | Наличие у работников некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Проекта (программы),  опыта работы в сфере физической культуры и спорта | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.7.1. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации  Проекта (программы), имеют значительный опыт в сфере физической культуры и спорта, | 10 баллов |
| 1.7.2. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют небольшой опыт в сфере физической культуры и спорта, но достаточный для  достижения целей, заявленных в Проекте (программе) | 6 баллов |
| 1.7.3. | В штате некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере физической культуры и спорта, а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Проекта (программы) планируется осуществлять за счет привлеченных  специалистов | 2 балла |
| 1.7.4. | Для реализации мероприятий Проекта (программы)  у некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в том числе привлеченных специалистов, или в Проекте (программе) не достаточно сведений  для оценки по этому критерию | 0 баллов |
| 1.8. | Описание возможных рисков при реализации  Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.8.1. | В Проекте (программе) подробно описаны все возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их  предотвращению | 10 баллов |
| 1.8.2. | В Проекте (программе) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также  меры по их предотвращению | 5 баллов |
| 1.8.3. | В Проекте (программе) не описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их  предотвращению | 0 баллов |
| 1.9. | Состав и численность целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | от 0 до 10 баллов, из них: |
| 1.9.1. | В Проекте (программе) четко обозначена целевая группа,  определен ее состав, в том числе количественный | 10 баллов |
| 1.9.2. | В Проекте (программе) не обозначена четко целевая группа, не  определен ее состав, в том числе количественный | 0 баллов |
| 2. | **Эффективность Проекта (программы)** | Количество баллов от 0 до 70 баллов, из  них: |
| 2.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта (программы) | от 0 до 15 баллов, из них: |
| 2.1.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта  (программы) оптимально и обоснованно | 15 баллов |
| 2.1.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) достижимы при  затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Проекте (программе) | 5 баллов |
| 2.1.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) недостижимы при  размере затрат, предусмотренных в Проекте (программе), или в | 0 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому  критерию |  |
| 2.2. | Обоснованность количества привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | от 0 до 15 баллов, из них: |
| 2.2.1. | В Проекте (программе) обосновано количество привлекаемых к  реализации Проекта (программы) работников | 15 баллов |
| 2.2.2. | В Проекте (программе) не обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы)  работников | 0 баллов |
| 2.3. | Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Проекта (программы) | от 0 до 15  баллов, из них: |
| 2.3.1. | Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта (программы) не завышена и обоснована в смете затрат на  мероприятия Проекта (программы) | 15 баллов |
| 2.3.2. | Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные  статьи сметы затрат на мероприятия Проекта (программы) нуждаются в корректировке | 5 баллов |
| 2.3.3. | Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Проекта (программы) не  детализирована или содержит арифметические ошибки | 0 баллов |
| 2.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств некоммерческой организации от  запрашиваемой суммы субсидии: | от 1 до 10 баллов, из них: |
| 2.4.1. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных  (привлеченных) средств составляет более 40 процента | 10 баллов |
| 2.4.2. | Доля финансирования Проекта (программы) за  счет собственных (привлеченных) средств составляет от 30 до 40 процентов | 6 баллов |
| 2.4.3. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных  (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов | 3 балла |
| 2.4.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных  (привлеченных) средств составляет от 10 до 16 процентов | 1 балл |
| 2.5. | Информационное сопровождение Проекта (программы) | от 0 до 15 баллов, из них: |
| 2.5.1. | В Проекте (программе) предусматриваются различные способы  информационного сопровождения реализации Проекта (программы), учитывающие целевую группу, на которую  направлен Проект (программа) | 15 баллов |
| 2.5.2. | В Проекте (программе) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Проекта  (программы), не учитывающих целевую группу, на которую направлен Проект (программа) | 5 баллов |
| 2.5.3. | В Проекте (программе) не предусматривается информационное  сопровождение реализации Проекта (программы) | 0 баллов |
| 3. | **Результативность Проекта (программы)** | Количество баллов от 0 до 100 баллов, из  них: |
| 3.1. | Эффективность выбранных методов реализации Проекта  (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе) | от 0 до 30 баллов, из них: |
| 3.1.1. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для  достижения целей, поставленных в Проекте (программе), являются эффективными | 30 баллов |
| 3.1.2. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для | 10 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | достижения целей, поставленных в Проекте (программе), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются  ресурсозатратными |  |
| 3.1.3. | Совокупность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), не  позволит достичь указанные цели | 0 баллов |
| 3.2. | Возможность позитивных изменений в сфере физической культуры и  спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | от 0 до 25 баллов, из них: |
| 3.2.1. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово  при реализации Проекта (программы) | 25 баллов |
| 3.2.2. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском  округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | 10 баллов |
| 3.2.3. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному воздействию в  сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | 0 баллов |
| 3.3. | Вклад Проекта (программы) в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово при реализации  Проекта (программы) | от 0 до 25 баллов, из них: |
| 3.3.1. | В Проекте (программе) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в сфере  физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | 25 баллов |
| 3.3.2. | В Проекте (программе) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе  Домодедово | 10 баллов |
| 3.3.3. | В Проекте (программе) не предусматривается совершенствование  механизма предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | 0 баллов |
| 3.4. | Совпадение сферы реализации Проекта (программы) с основной деятельностью некоммерческой организации | 0 или от 10 до  20 баллов из них: |
| 3.4.1. | Сфера реализации Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации и реализация Проекта (программы) приведет к развитию основной деятельности,  включая качество осуществляемой деятельности | 20 баллов |
| 3.4.2. | Сфера реализация Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации, однако реализация Проекта (программы) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой  деятельности | 0 баллов |
| 4. | **Актуальность Проекта (программы)** | Количество баллов от 0 до 85 баллов, из  них: |
| 4.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) со  стороны целевой группы, органов местного самоуправления, организаций | 0 баллов  до 15 баллов, из них: |
| 4.1.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) обоснована  проведенным анализом и отзывами (заключениями), | 15 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | представленными к Проекту (программе) |  |
| 4.1.2. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) не  подтверждена и (или) не обоснована | 0 баллов |
| 4.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы, на которую  направлен Проект (программы) | от 0 до 20 баллов, из них: |
| 4.2.1. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте  (программе) подтверждена и обоснована | 20 баллов |
| 4.2.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в  Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена, однако недостаточно обоснована | 10 баллов |
| 4.2.3. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных  в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) не подтверждена и не обоснована | 0 баллов |
| 4.3. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для  целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | от 0 до 25  баллов, из них: |
| 4.3.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы  являются значимыми | 25 баллов |
| 4.3.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы  являются незначительными | 10 баллов |
| 4.3.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) не имеют значения для  целевой группы | 0 баллов |
| 4.4. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для развития сферы физической культуры и спорта на территории  городского округа Домодедово | от 0 до 25 баллов, из них: |
| 4.4.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются значимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного  количества целевых групп | 25 баллов |
| 4.4.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются незначимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку не способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе  Домодедово для значительного количества целевых групп | 0 баллов |
| 5 | **Устойчивость и развитие Проекта (программы)** | Количество баллов от 0 до 50 баллов, из  них: |
| 5.1. | Сохранение достигнутых показателей в ходе реализации Проекта (программы) | 0 баллов до 30 баллов, из них: |
| 5.1.1. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы)  являются устойчивыми | 30 баллов |
| 5.1.2. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) не являются устойчивыми либо в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому  критерию | 0 баллов |
| 5.2. | Развитие некоммерческой организации по итогам реализации Проекта (программы) | 0 баллов до 20 баллов,  из них: |
| 5.2.1. | Реализация Проекта (программы) повлияет на развитие  некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала | 20 баллов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.2. | Реализация Проекта (программы) не повлияет на развитие  некоммерческой организации | 0 баллов |

УТВЕРЖДЕННО   
постановлением Администрации  
 городского округа Домодедово

От

Положение

О комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся   
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих   
деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы

конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии (далее-Комиссия) из бюджета

городского округа Домодедово, осуществляющих свою деятельность в сфере физической

культуры и спорта на территории городского округа Домодедово.

1.2 Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих

организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее-НКО).  
 1.3 Комиссия в своей работе руководствуется утвержденным Порядком

предоставления субсидии некоммерческих организаций, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями. осуществляющим деятельность в

сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**.

2.1 Комиссия выполняет следующие функции:

1) Принимает решение о допуске НКО, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, в качестве Участников

конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Домодедово

далее (далее-Конкурс);  
 2) рассматривает заявки НКО для участия в Конкурсе;  
 3) отстраняет НКО на любом этапе проведения Конкурса в случае предоставления ими

недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком предоставления  
субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово утвержденным Постановлением Администрации в установленном порядке (далее-Порядок);

4) осуществляет оценку Проекта (программы) НКО согласно критериям,

установленным в Приложении №2 к Порядку;

5) определяет победителя Конкурса;  
 6) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

**3. Порядок работы Комиссии.**

3.1 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате

очередного заседания Комиссии.  
 Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствие-

заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2 Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины

от общего числа членов.

3.3 Решение Комиссии простым большинством голосов от числа членов

Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является

голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4 Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 5

рабочих дней со дня заседания, который подписывается председателем либо в его

отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии,

принимавшими участие в заседании.

3.5 Протоколы заседания Комиссии о допуске НКО к участию в Конкурсе

и об определении победителей в Конкурса размещаются Главным распорядителем

бюджетных средств в открытом доступе на официальном сайте городского округа

Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5

рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

УТВЕРЖДЕННО   
постановлением Администрации  
 городского округа Домодедово

От

состав комиссии

по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере физической

культуры и спорта на территории городского округа Домодедово.

Председатель комиссии:  
  
Заместитель главы Ю.В. Терещенко

Городского округа

Секретарь комиссии:

Заместитель председателя Комитета- Ю.Г. Гапчук

начальник отдела спорта Комитета по

культуре, делам молодежи и спорту

Члены комисии:

Председатель Комитета по культуре, А.Ю. Епишин

делам молодежи и спорту

Заместитель главы Н.А. Богачева

городского округа-начальник

управления экономического развития

Начальник финансового Л.М. Езопова

управления

Директор МКУ «ЦБ» Н.В. Князева